

**СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 15-7184**  
**НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ**

« 31 » 12 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью "Центр Научной Информации НЭИКОН" (ООО "ЦНИ НЭИКОН"), именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице Генерального директора Кузнецова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна", именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице Проректора по экономике и финансам Борисовой Татьяны Ивановны, действующего на основании Доверенности от 20.12.2019 г., с другой стороны заключили настоящий Сублицензионный Договор (далее – Договор), о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Лицензиат, с согласия Правообладателя Баз Данных (компания EBSCO) и на основании Лицензионного Соглашения от "25" октября 2018 г, обязуется передать Сублицензиату неисключительную сублицензию на право доступа и использования Баз данных и входящих в ее состав электронных изданий (далее – БД) компании EBSCO (далее – Сублицензия), указанных в Приложении к настоящему Договору, а Сублицензиат получает указанные права и уплачивает Лицензиату вознаграждение в размере, в сроки, в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре.

Сублицензия разрешает Сублицензиату и его Авторизованным пользователям<sup>1</sup> доступ и использование Баз данных Правообладателя через Защищенные сети, в любых целях, за исключением коммерческих<sup>2</sup>.

Передача Сублицензии по настоящему Договору выполняется в соответствии с Приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Электронные источники, а также средства индивидуализации, в том числе фирменные наименования, торговые знаки и знаки обслуживания третьих лиц, размещенные на сайте издательств-владельцев БД, являются объектами интеллектуальной собственности и охраняются законодательством РФ и международными соглашениями, действующими в данной области. Авторы и (или) обладатели исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

1.3. Использование и цитирование Баз Данных, электронно-информационных ресурсов, допускается только со ссылкой на сайты издательств-владельцев ресурсов, или обладателя исключительных прав, и не должно ущемлять необоснованным образом законные интересы автора или иного обладателя исключительных прав. Иное цитирование и использование является нарушением действующего законодательства.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

---

<sup>1</sup> Авторизованные пользователи - физические лица, получившие от Сублицензиата право на доступ к информационным услугам Сублицензиата через компьютер или терминал в защищенной сети Сублицензиата или за ее пределами через модемную связь с присвоением соответствующего IP-адреса в защищенной сети Сублицензиата, или являющихся студентами, преподавателями или сотрудниками, внештатными работниками Сублицензиата; а также физических лиц, являющихся зарегистрированными читателями и обладающих действующим читательским билетом с соответствующим пин-кодом, присвоенным Сублицензиатом.

<sup>2</sup> Коммерческими целями признаются - использование Баз данных Правообладателя в целях получения денежного вознаграждения (Сублицензиатом и (или) его Авторизованным пользователем) посредством продажи, перепродажи, выдачи или перевода, передачи в аренду или иной формы эксплуатации Баз данных. Во избежание спорных ситуаций разъясняется, что к Коммерческому использованию не может быть отнесено использование Сублицензиатом или его Авторизованными пользователями баз данных в ходе научного исследования, финансируемого какой-либо коммерческой организацией.

2.1. Сублицензиат за предоставляемые ему неисключительные права по настоящему Договору обязуется оплатить Лицензиату вознаграждение в следующем размере: 1 237 000,00 (Один миллион двести тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании пп. 26 п.2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Сумма вознаграждения является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.3. Сублицензиат обязуется перечислить Лицензиату вознаграждение в размере 100 (Сто) % (процентов) суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора на расчетный счет Лицензиата, в срок, в течение 30 (тридцати) дней с момента передачи Сублицензии, на основании счета и акта.

2.4. Обязательство Сублицензиата по оплате считается выполненным в день поступления денежных средств на расчетный счет Лицензиата.

2.5. Условия передачи прав доступа к Базам Данных:

2.5.1. Передача Сублицензии производится согласно срокам, указанным в Приложении 5.

2.5.2. Срок предоставления права использования БД – согласно Приложению 5.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

#### **3.1. Лицензиат обязуется:**

3.1.1. Предоставить Сублицензиату неисключительную Сублицензию на использование БД в порядке и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Приложить все усилия для решения возникающих проблем Сублицензиата по вопросам работы с БД в течение всего срока действия настоящего Договора в пределах возможностей, предоставляемых владельцем БД.

3.1.3. Соблюдать права и законные интересы Сублицензиата в отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором, на всех этапах исполнения настоящего Договора.

3.1.4. Представить Сублицензиату Акт передачи Сублицензии не позднее десяти рабочих дней после осуществления такой передачи.

3.1.5. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.

3.1.6. В течение срока действия Договора и в течение трех лет после его окончания не раскрывать перед третьими лицами информацию, имеющую конфиденциальный характер, связанную с Договором, уставной деятельностью Сублицензиата и т.д., без предварительного его письменного согласия.

#### **3.2. Сублицензиат обязуется:**

3.2.1. Выплатить Лицензиату вознаграждение за предоставление неисключительной Сублицензии на использование БД в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Следить за актуальностью своих IP Адресов и самостоятельно своевременно сообщать обо всех изменениях в сетке IP Адресов группе технической поддержки владельца БД.

3.2.3. Использовать БД под наименованиями, установленными Лицензиаром и указанными в Приложении 1 к настоящему Договору. Сублицензиат не вправе изменять наименования БД, изменять и/или удалять информацию об авторских правах Лицензиара согласно ст.1265 и ст.1300 ГК РФ.

3.2.4. Не осуществлять и/или не разрешать осуществлять в отношении БД следующие действия: перевод отдельных компонентов БД (статьи, журнала, диссертации, патента и.т.д, и.т.п.) целиком, модификацию и изменение, иную переработку.

3.2.5. Не выполнять действий, наносящих ущерб Лицензиару и/или Лицензиату, таких как декомпиляция и иные действия с объектным кодом БД, имеющие целью нарушение системы защиты БД от несанкционированного использования и/или получение информации о реализации алгоритмов, используемых в БД, либо с целью создания других БД для ЭВМ.

3.2.6. Не перерабатывать и/или не изменять содержание БД с последующим созданием и распространением на их основе новых вторичных информационных продуктов.

3.2.7. Не предоставлять (не передавать) полностью или частично третьим лицам полученные по настоящему Договору права, в том числе не разрешается продавать, тиражировать, копировать БД, предоставлять доступ третьим лицам, передавать во временное пользование, распространять БД в коммерческих целях (за плату).

### **3.3. Сублицензиат вправе:**

3.3.1. Получать информацию, касающуюся вопросов передачи Сублицензии.

3.3.2. Использовать БД способами, не нарушающими условия настоящего Договора.

### **3.4. Лицензиат вправе:**

3.4.1. Требовать оплаты вознаграждения в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.4.2. Обратиться в суд с иском о расторжении настоящего Договора, в случае если имело место любое из следующих событий:

а) в результате обстоятельств непреодолимой силы Лицензиат не способен исполнить обязательства, принятые на себя в соответствии с условиями настоящего Договора, если такие обстоятельства продолжаются более трех месяцев;

б) Сублицензиат без достаточных оснований в течение 45 дней не выплачивает Лицензиату вознаграждение, причитающееся ему в соответствии с условиями настоящего Договора, после получения Сублицензиатом письменного уведомления о просрочке;

в) в иных случаях существенного нарушения Сублицензиатом настоящего Договора, после получения Сублицензиатом письменного уведомления с указанием такого нарушения.

## **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СУБЛИЦЕНЗИИ.**

4.1. Передача Сублицензии осуществляется Лицензиатом согласно срокам, указанным в Приложении 5.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней, с момента передачи Сублицензии Лицензиат предоставляет Сублицензиату два экземпляра подписанного Лицензиатом Акта о передаче Сублицензии.

4.2. Сублицензиат в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан утвердить его и направить Лицензиату либо направить Лицензиату мотивированный отказ с указанием недостатков.

4.3. В случае, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней Сублицензиат не направил мотивированный отказ в подписании Акта, Акт считается принятым Сторонами.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.



5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной Стороной своих обязанностей, вытекающих из настоящего Договора, последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки.

5.3. В случае просрочки оплаты вознаграждения за передачу Сублицензии Сублицензиат выплачивает Лицензиату неустойку (пени) в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Банка России от просроченного платежа за каждый день просрочки. Общий размер неустойки по настоящему пункту не может превышать 10 % от просроченного платежа.

5.4. Уплата неустойки (процентов) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

5.5. Лицензиат гарантирует, что его правовые отношения с Лицензиаром (владельцем БД) полностью урегулированы Лицензионным договором от "25" октября 2018 г., а предоставляемые неисключительные права свободны от претензий третьих лиц.

5.6. Неисключительные права, переданные по настоящему Договору, возврату и обмену не подлежат. Стороны исходят из понимания, что по Договору передаются права использования, которые не являются ни товаром, ни работой, ни услугой (ГК РФ 4 часть).

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, имеющих место на территории всей страны или отдельных ее местностях, а именно: пожаров, наводнений, эпидемий, землетрясения, диверсии, военных действий, эмбарго, блокады, восстаний, массовых беспорядков, саботажа, забастовок, локаутов, чрезвычайного или военного положения, враждебных действий какого-либо другого государства, изменений законодательства, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора, других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

6.2. Сторона, которая по причине обстоятельств непреодолимой силы не может исполнить обязательства по настоящему Договору, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

6.3. Если такого уведомления не будет сделано в возможно более короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, если только само обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

6.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 Договора, при условии соблюдения требований пункта 7.2 Договора, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 1 месяца и указанные обстоятельства повлекут за собой невозможность исполнения Договора соответствующей Стороной, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае Сторона не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

6.6. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

## **7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, а так же в случае нарушения Сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. Если указанные споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ.**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2020 года включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены Дополнительными соглашениями и подписаны Сторонами.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящий Договор составлен на \_\_ страницах и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне по телеграфу, заказной почтой или электронной почтой по следующим адресам:

Адрес: 141982, Московская обл., г. Дубна, ул. Университетская, д. 19

Телефон: +7(496) 216 6124

E-mail: iva@uni-dubna.ru

Контактное лицо: Апель Ирина Васильевна

### **б) Лицензиат:**

Адрес для курьерских служб: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 4, стр.5, офис 2.4

Адрес для отправлений через Почту России: 107078, Москва, а/я 189.

Телефон: +7-499-754-99-94

E-mail: nikulina@neicon.ru

Контактное лицо: Никулина Анна Петровна

9.4. Уведомление считается полученным, в случае:

а) вручения адресату лично или доставки заказной почтой – в момент вручения (доставки);

б) направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с подтверждением получения, отправленного также электронной почтой.

9.5. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Сублицензиатом или Лицензиатом в рамках настоящего Договора, могут быть предприняты или оформлены надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон в соответствии с законодательством.

9.6. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов или наименования Сторон, изменения их учредительных документов, включая, но не ограничиваясь изменением

собственника, организационно-правовой формы и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10 (десяти)-дневный срок уведомить об этом друг друга. В противном случае соответствующая Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий совершения или не совершения соответствующих действий.

9.7. Следующее приложение является неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 - Сведения об объекте закупки;

Приложение № 2 - Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты;

Приложение № 3 - Сведения о порядке оформления и приемки результатов исполнения обязательств;

Приложение № 4 - Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

Приложение № 5 – Срок и порядок оплаты;

Приложение № 6 - Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору;

Приложение № 7 – Техническое задание;

Приложение № 8 - Реестр Баз данных, на которые Общество с ограниченной ответственностью "Центр Научной Информации НЭИКОН" имеет исключительные права;

Приложение № 9 - ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ.

## **10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны при исполнении договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение № 4 к договору).

10.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;
- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

10.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

10.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено договором.

10.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

10.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении № 3 к договору.

10.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.



## 11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

### Сублицензиат:

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования Московской области  
"Университет "Дубна"

### Юридический адрес:

141982, Московская область, г. Дубна, ул.  
Университетская, д. 19

ИНН/КПП 5010010374 / 501001001

Министерство экономики и финансов

Московской области (л/с 20014845480

(государственный университет «Дубна»)

р/с 40601810945253000001 в ГУ Банка

России по ЦФО

БИК 044525000

ОКПО 34914763

ОГРН 1025001421026

ОКВЭД 85.22

Проректор по экономике и финансам



/ Г. И. Борисова /

### Лицензиат:

Общество с ограниченной  
ответственностью "Центр Научной  
Информации НЭИКОН" (ООО "ЦНИ  
НЭИКОН")

115114, город Москва, Летниковская улица,  
дом 4 строение 5, этаж 2 офис 2.4.

ИНН/КПП 9705124080 / 770501001

Р/сч 407028104000000032750 в ПАО АКБ

"АВАНГАРД", г. Москва

Кор/сч 301018100000000000201

Код БИК 044525201

ОГРН 1187746850521

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ НЭИКОН"



/ А. Ю. Кузнецов /

*Handwritten signatures:*  
/ И. Г. Чертаева  
И. В. Родина



Приложение 1

К Договору № 15-4189  
от «31» 12 2019 г.

Сведения об объекте закупки

КОЗ / ОКПД2	Наименование	Цена единицы, руб.	Количес тво	Единиц ы измерен ия	Общая стоимость, руб.
02.25.03.13.04 / 63.11.13.000	Psychology & Behavioral Sciences Collection	170 000,00	1,00	Условная единица	170 000,00
02.25.03.13.04 / 63.11.13.000	Пакет EBSCO Premier	1 067 000,00	1,00	Условная единица	1 067 000,00
Итого:					1 237 000,00

Проректор по экономике и финансам



/ Т. И. Борисова /

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ НЭИКОН"



/ А. Ю. Кузнецов /

Приложение 2

К Договору № 15-4184

от «31» 12 2019 г.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Объекты закупки	Срок начала исполнения обязательства, не позднее	Срок окончания исполнения обязательства, не позднее	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Доступ к БД EBSCO, пакет Premier+Psychology Collection	Наименование: Psychology & Behavioral Sciences Collection, 1,00 Условная единица Наименование: Пакет EBSCO Premier, 1,00 Условная единица	0 дн. от даты заключения контракта	10 раб. дн. от даты заключения контракта	Разово	Исполнитель	Заказчик

## 2. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

№	Наименование	Аванс/Оплата	Срок, не позднее	Документ / обязательство-предшественник	Учёт неустойки	Сумма, руб. / %
1.	Оплата оказанных услуг	Оплата	30 дн. от даты подписания документа-предшественника	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (Доступ к БД EBSCO, пакет Premie+Psychology Collection)	Оплата за вычетом неустойки	По фактическому объему

## 3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место доставки
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"	Российская Федерация, 141980, Московская обл, Дубна г, Университетская, 19

Проректор по экономике и финансам



/ Т. И. Борисова /

МП

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ НЭИКОН"



/ А. Ю. Кузнецов /

МП

Сведения о порядке оформления и приемки результатов исполнения обязательств

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство	Наименование документа	Действие	Срок, не позднее	Ответственная сторона
Доступ к БД EBSCO, пакет Premier+Psychology Collection	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата оказанных услуг	Платежное поручение с отметкой об исполнении	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик



## 2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Доступ к БД EBSCO, пакет Premier+Psychology Collection	(не указано)	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

## 3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Наименование документа	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Доступ к БД EBSCO, пакет Premier+Psychology Collection	Силами заказчика	Отражается в документе приемки	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Соответствует срокам приемки

Проректор по экономике и финансам



/ Т. И. Борисова /

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ ИЭИКОН"



/ А. Ю. Кузнецов /

**Регламент электронного документооборота  
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления  
закупками Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (гражданско-правовому договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте

<http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта (договора).

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.5.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.



4.5.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.8.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;



- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта (договора) либо об изменении статуса контракта (договора)	240 мин.

Проректор по экономике и финансам

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ НЭИКОН"



Т. И. Борисова /



/ А. Ю. Кузнецов /

*И. Б. Чернышова*

### Срок и порядок оплаты

1. Сублицензия на право электронного доступа к Бадам Данных компании EBSCO Publishing:

**Пакет EBSCO Premier:**

- Academic Search Premier
- Business Source Premier
- MasterFILE Premier
- Health Source: Nursing/Academic Edition
- Health Source: Consumer Edition
- Newspaper Source
- MEDLINE
- ERIC
- LISTA
- GreenFILE
- Regional Business News

**- Psychology & Behavioral Sciences Collection**

2. Общая сумма передаваемой Сублицензиату неисключительной Сублицензии (сумма вознаграждения Лицензиата) по Договору составляет 1 237 000,00 (Один миллион двести тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

3. Срок предоставления доступа к Бадам Данных по Сублицензии:

**Срок передачи сублицензии:** в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты подписания Договора.

**Срок пользования Бадами данных:** с 01 января 2020 по 31 декабря 2020 г.

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

Проректор по экономике и финансам

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ НЭИКОН"

МП  Т. И. Борисова /  


МП  / А. Ю. Кузнецов /

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. с Обществом с ограниченной ответственностью "Центр Научной Информации НЭИКОН"

**Заказчик**

Наименование	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»
Место нахождения	Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Почтовый адрес	Российская Федерация, 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Адрес электронной почты	crimson@uni-dubna.ru
Номер контактного телефона	(49621)6-67-77
Ответственное должностное лицо заказчика	Дворницына Алла Александровна

**Существенные условия контракта**

Предмет контракта	Услуги организации доступа к ЭБД SCOPUS
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (на основании п. 14 ч. 1 ст.93 Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)
Цена контракта (тыс. руб.)	<b>1 237 000 рублей 00 копеек</b>
Обоснование цены контракта	Свидетельство о праве собственности на исключительные права
Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика	В соответствии п. 14 ч.1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ закупка в печатном виде изданий определенных авторов может осуществляться у издателей в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций. Использование конкурентных способов



	закупки является нецелесообразным, так как издания закупаются в соответствии с заявками преподавателей на основе тематического плана комплектования (ТПК). Закупка их у иных поставщиков (посредников) приведет к удорожанию каждого издания и цены Контракта в целом.
Сведения (в проекте гос.контракта) об исполнении в части неустоек (штрафов)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 г. №1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

Проректор по экономике и финансам



/ Г. И. Борисова /

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ НЭИКОН"



/ А. Ю. Кузнецов /

*И. Р. Чернышова*

**Техническое задание**  
**Доступ к БД EBSCO, пакет Premier+Psychology Collection**

**1. Стандартный пакет EBSCO в комплектации Premier должен включать в себя следующие базы данных:**

- Academic Search Premier
- Business Source Premier
- MasterFILE Premier
- Health Source: Nursing/Academic Edition
- Health Source: Consumer Edition
- Newspaper Source
- MEDLINE
- ERIC
- LISTA
- GreenFILE
- Regional Business News

**1.2.** Доступ должен быть обеспечен с платформы EBSCOhost по IP адресам организации без ограничения количества одновременных пользователей.

Включенные в пакет базы данных должны иметь следующие характеристики:

- **Academic Search Premier.**

База данных должна содержать полные тексты не менее чем 4600 журналов, из которых около 3 900 -рецензируемые. БД должна содержать не менее 2 500 текущих полнотекстовых журналов, индексируемых в мировых индексах научного цитирования Web of Science или Scopus и предназначена для специалистов в сфере науки и образования.

- **Business Source Premier.**

База данных должна содержать полные тексты статей не менее чем 2 300 журналов, из которых более чем 1 100 -рецензируемые издания, должны быть доступны ссылки, начиная с 1998 года. Должны быть включены отчеты по исследованию рынков и отраслей производства, отчеты по странам, профили компаний и SWOTы. Не менее 590 текущих полнотекстовых журналов, должны индексироваться в Web of Science или Scopus.

- **MasterFILE Premier**

Многопрофильная база данных должна содержать не менее 1 600 изданий общей направленности за период с 1917 г. по настоящее время. Должны быть доступны полные тексты около 500 справочников, 73 тыс. документов-первоисточников и коллекцию изображений, фотографий, карт и флагов.

- **Health Source: Nursing/Academic Edition.**

База данных должна представлять около 330 полнотекстовых научных журналов по многим медицинским дисциплинам. Health Source: Nursing/Academic Edition также включает AHFS Consumer Medication Information, содержащую книги о лекарственных средствах.

- **Health Source: Consumer Edition**

Основная тематика БД: медицинские науки, питание, воспитание детей, спортивная медицина и общее здравоохранение. В базе данных должно быть представлено около 80 полнотекстовых журналов, более 1 000 брошюр и более 130 справочников. а также более 18 тысяч клинических отчетов (Clinical Reference Systems).

- **Newspaper Source**

В базе данных Newspaper Source должны быть представлены полные тексты не менее 60 газет США и международных газет, а также избранные полные тексты региональных газет (США).

- **MEDLINE**

Реферативно-библиографическая база данных должна содержать информацию по медицине, уходу за больными, здравоохранения, доклиническим исследованиям и другим тематикам.

- **ERIC**

Реферативно-библиографическая База данных образовательных ресурсов должна содержать не менее 1,6 млн записей, ссылки на более чем 630 000 полнотекстовых документов, В базу включены записи на публикации из журналов, входящих в Current Index of Journals in Education and Resources in Education Index.

- **LISTA**

Реферативно-библиографическая база данных Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) должна включать статьи из более 600 ядерных журналов и около 120 избранных журналов, а также книги, научные отчеты и труды конференций. Должно быть представлены библиотечное дело, классификация, каталогизацию, библиометрия, онлайн-доступ к информации, информационный менеджмент. Хронологический охват источников, включенных в LISTA с середины 1960-х годов 20-го века.

- **GreenFILE**

База данных должна содержать информацию, раскрывающую все аспекты влияния человека на окружающую среду. Это собрание научных, правительственных и научно-популярных документов включает содержимое о глобальном потеплении, экологическом строительстве, загрязнении окружающей среды, устойчивом развитии сельского хозяйства, возобновляемых источниках энергии, переработке отходов и многом другом. База данных индексирует и предоставляет аннотации/рефераты для более чем 500 000 записей, а также полные тексты в открытом доступе (более 5800 записей).

- **Regional Business News**

База данных должна содержать полнотекстовые материалы региональных изданий по бизнесу и охватывать не менее 100 региональных изданий по бизнесу из всех крупных городов и сельских районов США и Канады.

### 1.3. После подключения должны быть реализованы следующие возможности:

- Распечатывать, сохранять в электронном виде, хранить в личном кабинете полные тексты статей и библиографические записи, с соблюдением требований правообладателя.
- Осуществлять поиск по ключевым словам, заглавиям публикаций, фамилиям авторов, дате публикации. Для полнотекстовых баз данных – по тексту публикаций.
- Наличие административного модуля, обеспечивающего доступ к статистике использования БД, управления IP адресами и паролями для доступа, настройки пользовательского интерфейса.
- Изменяемый (настраиваемый) дизайн интерфейса;
- Наличие пользовательского тулбара (инструментальной панели);
- Язык пользовательского интерфейса должен обеспечивать возможность выбора из следующих языков: русский, английский, китайский, корейский, немецкий, французский, испанский.

## 2. База данных Psychology & Behavioral Sciences Collection на платформе EBSCOhost

2.1. Должен быть обеспечен доступ к полнотекстовой базе данных журналов, охватывающей информацию по темам, касающимся эмоциональных и поведенческих характеристик, психиатрии и психологии, психических процессов, антропологии, а также наблюдательных и экспериментальных методов.

2.2. База должна содержать не менее 500 полнотекстовых журналов и не менее 300 полнотекстовых журналов с цитатами в PsycINFO.

2.3. Доступ должен быть обеспечен доступ с платформы EBSCOhost по IP адресам организации без ограничения количества одновременных пользователей.

### 2.4. После подключения должны быть реализованы следующие возможности:

- Возможность перехода по ссылке на полный текст статьи из цитат в PsycINFO.
- Распечатка, сохранение в электронном виде, хранение в личном кабинете полных текстов статей и библиографические записи, с соблюдением требований правообладателя.
- Осуществление поиска по ключевым словам, заглавиям публикаций, фамилиям авторов, дате публикации по тексту публикаций.
- Наличие административного модуля, обеспечивающего доступ к статистике использования БД, управления IP адресами и паролями для доступа, настройки пользовательского интерфейса.
- Изменяемый (настраиваемый) дизайн интерфейса;
- Наличие пользовательского тулбара (инструментальной панели).

Проректор по экономике и финансам



/ Т. И. Борисова /

МП

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ НЭИКОН"



/ А. Ю. Кузнецов /

Приложение 8

К Договору № 15-4184

от «31» 12 2019 г.

**Реестр Баз данных, на которые Общество с ограниченной ответственностью "Центр Научной Информации НЭИКОН" имеет исключительные права**

№ п.п.	Наименование	Распоряжение Правительства РФ
1	База данных EBSCO	От 02.08.2016 г. № 1637-р

Проректор по экономике и финансам



/Т. И. Борисова /

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ НЭИКОН"



/ А. Ю. Кузнецов /

*В. И. Чернышова*



Приложение 9

К Договору № 15-7184  
от «31» 12 2019 г.

ФОРМА

АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

Московская область, г. Дубна  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Исполнитель», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, Доверенности)  
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о  
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. (далее – Договор)  
Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям  
Договора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору, должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет  
\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчёта штрафных санкций).

Общая \_\_\_\_\_ стоимость \_\_\_\_\_ штрафных \_\_\_\_\_ санкций \_\_\_\_\_ составит:

<sup>3</sup> В том числе, при необходимости указывается перечень работ, выполненных соисполнителями по Контракту,  
и их стоимость.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учётом удержания штрафовых санкций, составляет

8. Результаты оказанных услуг по Договору:

Проректор по экономике и финансам



/ Т. И. Борисова /

Генеральный директор  
ООО "ЦНИ НЭИКОН"



/ А. Ю. Кузнецов /

/ Р. Г. Черемных